

**FICHE D'INSCRIPTION AU CENTRE
DE LOISIRS PERISCOLAIRES**

PHOTO

Nom, Prénom de l'enfant:

.....

Adresse:.....

Date de Naissance:

Classe Fréquentée:

Responsable de l'enfant:.....

Situation familiale: Mariés Divorcés Vie maritale Célibataire Veuf/ veuve

Nom et Prénom du père: Profession du père:

Employeur:.....

N° Sécurité Sociale:.....

Nom et Prénom de la mère:..... Profession de la mère:

Employeur:.....

N° Sécurité Sociale:.....

Tél.Domicile: Père:..... Mère:.....

Tél.Travail: Père:..... Mère:.....

Tél.Mobile: Père:..... Mère:.....

Adresse:

Mail:Père.....Mère.....

.....

Médecin traitant:.....Téléphone:.....

Autre personne à prévenir en cas d'urgence:..... :

.....

Nom de la Compagnie d'Assurance :..... Numéro:

.....

Numéro d'Allocataire CAF:..... Nom du bénéficiaire:.....

Numéro d'Allocataire MSA:..... Nom du bénéficiaire:.....

CHOIX DE LA FORMULE CANTINE-GARDERIE

FORMULE CHOISIE:

F1 – HORAIRE REGULIER Inscription à l'année: Garderie et cantine. **Auquel cas vous avez jusqu'au mercredi de la semaine qui précède pour signaler toute modification de planning** auprès **de l'accueil de loisirs**. Le centre de loisirs se chargera ensuite de transmettre le planning de votre enfant à l'ensemble de l'équipe enseignante via mail ainsi qu'au service de restauration scolaire.

Fréquentation de la structure:

Garderie du matin

Restauration scolaire

NAP

Garderie du soir

Cochez la rubrique correspondant à votre souhait.

| | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
|----------------------|--------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|
| Horaire d'arrivée | | | | | |
| Horaire de départ | | | | | |
| Mangera à la cantine | | | | | |

F2 Inscription occasionnelle à la semaine ou à la journée, **Auquel cas vous avez jusqu'au mercredi de la semaine qui précède pour pré-inscrire votre enfant** auprès **de** **l'accueil de loisirs**. Le centre de loisirs se chargera ensuite de transmettre le planning de votre enfant à l'ensemble de l'équipe enseignante via mail ainsi qu'au service de restauration scolaire.

Nous insistons sur le fait de la nécessité de passer uniquement par le centre de loisirs périscolaires pour une bonne coordination du groupe scolaire. Il s'agit là de la sécurité de vos enfants.

MODE DE PAIEMENT

Les règlements se font auprès de la trésorerie à réception de la facture.

L'inscription au restaurant scolaire entraîne la connaissance de son règlement intérieur et son acceptation.

A VINCELLES le,

Signature et mention «Lu et Approuvé»

Signature de la mère

Signature du père

Signature tuteur

CHOIX DES MERCREDIS

F1 Repas pris au Groupe SCOLAIRE de Vincelles et garderie jusqu'à 13H

F2 Centre de loisirs extrascolaires pour le repas du midi et l'après-midi du mercredi

FORMULE CHOISIE :

Centre de loisirs extrascolaires choisi :

(fiche d'inscription à récupérer auprès du centre de loisirs extrascolaires, voir tarifs dans le règlement intérieur)

La réservation des mercredis s'effectue 5 jours à l'avance, compte tenu des délais de commande de repas imposés .

Nous conduisons gratuitement vos enfants vers le centre de loisirs de Cravant ou d'Escolives. Un bus scolaire passe les récupérer à 11H49 au Groupe scolaire de VINCELLES.

Il est donc impératif que vous les inscrivez également auprès de notre centre de loisirs périscolaires 15 jours à l'avance ou au mois.

Le paiement est géré directement par le centre de loisirs extrascolaires choisi.

L'inscription au Centre de Loisirs entraîne la connaissance de son règlement intérieur et son acceptation.

A VINCELLES, le

Signature et mention «Lu et Approuvé»

Signature de la mère

Signature du père

Signature tuteur

CHOIX DE LA PARTICIPATION AUX N.A.P.

(voir tarifs dans le règlement intérieur)

Inscription au trimestre

| 1er TRIMESTRE | 2ème TRIMESTRE | 3ème TRIMESTRE |
|---------------|----------------|----------------|
| | | |

- **L'inscription aux Nouvelles Activités Périscolaires est un engagement pris par périodes trimestrielles**. Leur encadrement est assuré par une équipe qualifiée, composée d'animateurs, d'agents municipaux, ATSEM, d'animateurs sportifs et culturels. Cette équipe est enrichie par des bénévoles associatifs. Les activités se déroulent dans l'enceinte scolaire, et autres équipements municipaux de proximité.

L'inscription à l'accueil périscolaire entraîne la connaissance de son règlement intérieur et son acceptation.

A VINCELLES, le

Signature et mention «Lu et Approuvé»

Signature de la mère

Signature du père

Signature tuteur

AUTORISATION PARENTALE DE SOINS ET AUTORISATIONS DIVERSES 2014-2015

Je soussigné (e).....
.....
.....

Autorise mon enfant à venir sur la structure du Centre de Loisirs Périscolaires de Vincelles afin de participer aux différents ateliers et aux différentes sorties en dehors de la structure selon le projet.

Autorise également le responsable de la structure, ainsi que l'équipe d'animation à prendre les mesures d'urgence qu'elles estimeront nécessaires pour mon enfant.

M'engage également à payer les frais médicaux d'hospitalisation et d'opération éventuelle.

Atteste posséder une assurance responsabilité civile et individuelle accident.

AUTORISATION DE DEPART

Je soussigné(e):.....

Responsable de l'enfant:

L'AUTORISE

- A repartir seul de l'accueil de loisirs périscolaires:

- A repartir uniquement accompagné de la (des) personne (s) suivantes (s)

- Lien de parenté, Téléphone:.....

AUTORISATION DE PHOTO

USAGE INTERNE OUI NON

USAGE PUBLIQUE OUI NON

rayez la mention inutile

Fait à VINCELLES, le

Signature et mention «Lu et Approuvé»

Signature de la mère
tuteur

Signature du père

Signature du

Pièces à joindre au dossier

Fiche sanitaire

Demande d'inscription et autorisation de soins datées et signées

Copie du livret de famille

Copie du carnet de vaccination

Attestation assurance (Individuelle Accident – Responsabilité Civile)

Copie de la décision de justice pour les personnes divorcées ou l'ordonnance de séparation pour les personnes séparées (indispensable)

**DOSSIERS A DEPOSER A LA MAIRIE AVANT LE MARDI
26 AOUT 2014 AU CENTRE DE LOISIRS**

Tout dossier incomplet sera retourné